

7-1.進路決定届

💡卒業後の進路が決定した場合は、進学・就職（企業・教員・公務員）などに係らず、**必ず進路先を登録してください。**

※現職を継続する場合、家業を継ぐ場合、本年度は就職しないと決めた場合なども同様です



① トップ画面右側から「進路決定届」のバナーをクリック。

※マイページのメニューから選択もできます

② 登録画面に進んだら、初めに「就職」「進学」「その他」を選択します。

進路決定届 登録

進路決定届を登録できます。
以下の項目を入力し、「登録する/更新する」をクリックしてください。

進路状況

進路状況 *

※「進学」「その他」を選択した場合は、次項を参考に入力してください。

7-2.進路決定届 入力方法

進学の場合

選択肢から進路先を選択し、**決定先名称には「●●●大学大学院」と入力**してください。

The screenshot shows the '進路状況' (Career Status) dropdown menu with '進学' (University) selected. A red arrow points to this selection. Below it, a search box contains '選択してください'. A second screenshot shows a dropdown list of university names, with '東京理科大学大学院' (Graduate School of Tokyo University of Science) highlighted. A red arrow points to this selection. A third screenshot shows the '決定先名称' (Destination Name) field with '東京理科大学大学院' entered, also highlighted with a red arrow.

その他の場合

選択肢から最も近い進路状況を選択し、**決定先名称には「卒業後就職活動予定」などの詳細を入力**してください。

The screenshot shows the '進路状況' (Career Status) dropdown menu with 'その他' (Other) selected. A red arrow points to this selection. Below it, a search box contains '選択してください'. A second screenshot shows a dropdown list of career status options, with '卒業後就職活動予定' (Planned job search after graduation) highlighted. A red arrow points to this selection. A third screenshot shows the '決定先名称' (Destination Name) field with '卒業後就職活動予定' entered, also highlighted with a red arrow. At the bottom, there is a date selection field for '内々定 (合格日)' (Internal appointment (passing date)) with dropdown menus for year, month, and day.

7-3.進路決定届(スマホ画面)

